

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 31 de 2017

**A. FECHA DILIGENCIAMIENTO: 30/12/2025**
**B. TIPO DE NOVEDAD**

FUNCIONARIOS		CONTRATISTAS	
Vacaciones		Pensión	
Incapacidad		Traslado	
Permiso		Desvinculación	
Licencia		Suspensión	
En comisión		En cargo	
		Suspensión del contrato	
		Terminación del contrato	X
		Otro	
		Cuál:	

**C. DATOS PERSONA QUE PRESENTA NOVEDAD**

APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS	NO. IDENTIFICACION
OSPINA LONDONO	ANGELA DANIELA	1093227335

**D. PARTE FUNCIONAL**

DEPENDENCIA	PROCESO	CARGO/PROFESIÓN	TIPO DE VINCULACIÓN	
DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO	PROGRAMA EQUIDAD DE GENERO PARA LA MUJER	TECNICO	Funcionario	
			Contratista	X

**E. SITUACIÓN DE ACTIVIDADES ENCOMENDADAS**

ITEM	DENOMINACIÓN O ASUNTO	ESTADO					OBSERVACIÓN
		PENDIENTE	CUMPLIDO	FECHA EN QUE SE DEBE ENTREGAR	¿EN QUÉ MEDIO?	PERSONA QUE DEBE ENTREGARSE LA INFORMACIÓN	
1.	Apoyar en el seguimiento y diligenciamiento de la matriz del plan de acción, correspondientes al eje vida, voz, oportunidades como del área de comunicaciones, revisando la información necesaria para el cumplimiento de las metas y de los indicadores de cada una.		X	30-12-2025	DIGITAL	DIANA CAROLINA ARGUELLO	
2	Brindar apoyo en el proceso de atención y direccionamiento a la comunidad que soliciten el servicio del programa de Equidad de Género para la Mujer		X	30-12-2025	DIGITAL	DIANA CAROLINA ARGUELLO	
3	Brindar apoyo en la actualización documental como a su vez, acompañamiento en diferentes	x		30-12-2025	DIGITAL	DIANA CAROLINA ARGUELLO	



Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 31 de 2017

	capacitaciones para el adecuado desarrollo de los diferentes procesos del componente equidad género para la mujer en el municipio de Pereira.					
4	Apoyar en el trámite, recepción y entrega oportuna de la correspondencia y documentación de competencia del programa de Equidad de Género para la Mujer	x	30-12-2025	DIGITAL	DIANA CAROLINA ARGUELLO	
5	Apoyar la revisión de la documentación concerniente a las cuentas de pago de personas naturales de competencia del programa de Equidad de Género para la Mujer	x	30-12-2025	DIGITAL	DIANA CAROLINA ARGUELLO	
6	Dar aplicación y manejo tanto a base de datos, matrices, informes como del sistema de gestión documental oficial de la Alcaldía: SAIA, gestionando, tramitando y notificando dentro de los términos establecidos todos los documentos administrativos, derechos de petición y PQRS que le sean transferidos o asignados ya sea por este medio o por correo electrónico	x	30-12-2025	DIGITAL	DIANA CAROLINA ARGUELLO	
7	Asistir a reuniones, actividades administrativas, sociales y comunitarias del Programa de Equidad de Género para la Mujer generando actas de reunión y seguimiento a compromisos adquiridos.	x	30-12-2025	DIGITAL	DIANA CAROLINA ARGUELLO	

**F. INFORMACIÓN ADICIONAL**

ITEM	TEMAS	COMENTARIOS
1.	Información sobre personal bajo a su responsabilidad	
2.	Factores que afectan adversamente la gestión	
3.	Proyectos en ejecución	



Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 31 de 2017

4.	Obligaciones de orden técnico, judicial, pagos que deban ser atendidos.	
5.	Informes de control que involucre su gestión.	

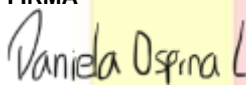

**G. DATOS DE LA PERSONA QUE RECIBE**

APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS	NO. IDENTIFICACIÓN	CARGO/PROFESIÓN
ARGÜELLO BOTERO	DIANA CAAROLINA	1088248606	ASESORA DEL PROGRAMA DE EQUIDAD DE GENERO PARA LA MUJER

**H. OBSERVACIONES**

DE LA PERSONA QUE ENTREGA	DE LA PERSONA QUE RECIBE

**I. FIRMAS**

PERSONA QUE ENTREGA	PERSONA QUE RECIBE
ANGELA DANIELA OSPINA LONDOÑO	DIANA CAROLINA ARGUELLO
FIRMA 	FIRMA 
NO. IDENTIFICACION	NO. IDENTIFICACION
1093227335	1088248606



**El Suscrito,** (Diana Carolina Argüello Botero)

**CERTIFICA**

Que, una vez revisado el INVENTARIO DOCUMENTAL (anexo Formato Único de inventario FUID), entregado por: Angela Daniela Ospina Londoño, quien se identifica con cédula de Ciudadanía Nro: 1093227335, en su calidad de:

- ( ) Servidor público (empleado público), vinculado al cargo:  
\_\_\_\_\_ código: \_\_\_\_\_ Grado: \_\_\_\_\_
- ( X ) Contratista, según contrato Nro: 1408 del año: 2025,

Se certifica que la persona en mención, se encuentra a **PAZ Y SALVO**, por concepto del manejo de la documentación de archivos de gestión, satélite, central o histórico (legajos, expedientes, cajas de Archivo), que estuvieron a su cargo durante el tiempo que laboró o prestó sus servicios en la Secretaría y/o Dependencia Desarrollo Social y Político, Programa Equidad de Género\_.

En constancia de lo anterior, se firma en Pereira a los 30 días de diciembre 2025\_\_\_\_\_

**FIRMA**

Nombre: Diana Carolina Argüello Botero  
Cargo: Asesora del Programa Equidad de Género para la Mujer  
Dependencia y Secretaría: Desarrollo Social y Político

Observación: En el caso del Servidor Público o Contratista no tenga a cargo Inventario Documental, no se requiere anexar el Formato Único de Inventario Documental-FUID.

Versión: 1

Fecha de vigencia: julio 17 de 2017


**CONTRATO No 1408 DEL 11 DE febrero DE 2025**

<b>Clase de Contrato:</b>	<b>Prestación de servicios</b>
<b>Entidad Contratante:</b>	ALCALDIA DE PEREIRA
<b>Dependencia: Responsable:</b>	SECRETARIA Desarrollo Social y Politico
<b>Contratista:</b>	ANGELA DANIELA OSPINA LONDOÑO
<b>Supervisor y/o Interventor</b>	DIANA CAROLINA ARGÜELLO BOTERO
<b>Objeto del Contrato:</b>	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION REALIZANDO ACTIVIDADES TECNICAS Y OPERATIVAS EN LA EJECUCION DEL PROYECTO DIRIGIDO A CONTRIBUIR A LA EQUIDAD DE GENERO PARA LAS MUJERES EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA
<b>Valor del Contrato</b>	Veintiún Millones Seiscientos Mil Pesos (\$21.600.000,00) <b>más adición de</b> Siete Millones Doscientos Mil Pesos (\$7.200.000,00), <b>para un total de</b> Veintiocho Millones Ochocientos Mil Pesos Moneda Corriente (\$28.800.000,00).
<b>Plazo del contrato:</b>	<b>10 MESES Y 20 DIAS</b>
<b>Fecha De Inicio:</b>	<b>11-02-2025</b>
<b>Fecha Terminación:</b>	<b>30-12-2025</b>
<b>Prorroga</b>	<b>SI</b>
<b>Observaciones por adiciones:</b>	<b>ADICION POR 2 MESES Y 20 DIAS</b>

El supervisor acogiéndose al Decreto 1461 de diciembre 29 de 2010 por medio del cual adopta el manual de procedimientos para la supervisión de los contratos que celebre la Administración Central y el Decreto 559 de julio 25 de 2014, por medio del cual se adopta el manual de contratación para el Municipio de Pereira se suscribe el acta de terminación, previa verificación que el contratista cumplió correctamente con todas las obligaciones establecidas en el Contrato

Dada en Pereira a los **30** días de **Diciembre** de 2025

Para constancia se firma, por los que en ella intervinieron



**DIANA CAROLIN ARGÜELLO BOTERO**  
Supervisor



**ANGELA DANIELA OSPINA**  
1093227335  
Contratista

Versión: 1

Fecha de vigencia: julio 17 de 2017



Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 31 de 2017

<b>Supervisor: Diana Carolina Argüello Botero</b>		<b>Fecha de la Evaluación: 30-12-2025</b>	
<b>Cargo: Asesora Programa Equidad de Género para la Mujer</b>		<b>Fecha iniciación del contrato: 11-02-2025</b> <b>Fecha terminación del contrato: 30-12-2025</b>	
<b>Empresa y/o Contratista: Angela Daniela Ospina Londoño</b> <b>Nit:</b>		<b>Contrato No. : 1408</b>	
<b>Representante legal: Alcaldía de Pereira</b>			
<b>Tipo de Proceso</b>	<input type="checkbox"/> Contratación Directa <b>X</b>	<input type="checkbox"/> 10% Menor Cuantía	<input type="checkbox"/> Selección Abreviada Menor cuantía <input type="checkbox"/> Selección Abreviada Subasta Inversa Presencial <input type="checkbox"/> Licitación Pública <input type="checkbox"/> Concurso de Méritos <input type="checkbox"/> Otros Cuál:
<b>Objeto del contrato: prestación de servicios de apoyo a la gestión realizando actividades técnicas y operativas en la ejecución del proyecto dirigido a contribuir a la equidad de género para las mujeres en el municipio de Pereira</b>			

CALIFICACIÓN		
SIEMPRE	CASI SIEMPRE	NUNCA
Cumple de manera satisfactoria con todos los requisitos que implica el factor a evaluar	Cumple con falencias los requisitos que implica el factor a evaluar	No cumple con los requisitos que implica el factor a evaluar
Esta calificación debe estar enmarcada en los requisitos que se establecen en la minuta del contrato y en la propuesta del contratista, aceptada por el Municipio de Pereira.		

Escriba el número o puntaje de acuerdo a la calificación por cada factor a evaluar

FACTOR A EVALUAR	CALIFICACIÓN		
	SIEMPRE 3	CASI SIEMPRE 2	NUNCA 1
<b>CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO DEL CONTRATO</b>			
1. ¿Cumple con las Especificaciones técnicas con las que el contratista debe prestar el servicio?	X		
2. ¿El contratista fue idóneo para cumplir con el objeto del contrato?	X		
3. ¿Presenta de manera adecuada los resultados pactados?	X		
4. ¿Cumple con los alcances determinados en el contrato o en la propuesta?	X		
<b>OPORTUNIDAD EN EL TRABAJO ENTREGADO O SERVICIO PRESTADO</b>			
5. ¿Cumple con la entrega de resultados en el tiempo pactado?	X		
6. ¿Cumple con el cronograma de actividades?	X		
<b>INTERACCIÓN CON LA ENTIDAD</b>			

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 31 de 2017

FACTOR A EVALUAR	CALIFICACIÓN		
	SIEMPRE 3	CASI SIEMPRE 2	NUNCA 1
7. Se relaciona adecuadamente con las personas que debe interactuar para el cumplimiento del objeto del contrato (funcionarios, contratistas, comunidad, entre otros).	X		
8. ¿El contratista tiene iniciativa, disposición, interés, colaboración para cumplir con el objeto del contrato?*	X		
<b>PUNTUACIÓN</b>	24		

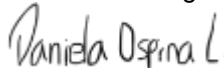
### CLASIFICACIÓN DEL PROVEEDOR DE SERVICIOS

Marque con una X la clasificación asignada según la puntuación.

<b>EXCELENTE</b> : Cuando el puntaje es entre 24	24
<b>BUENO</b> : Cuando el puntaje es entre 19 y 23 Para esta clasificación se generan acciones preventivas o correctivas.	
<b>ACEPTABLE</b> : Cuando el puntaje es entre 14 y 18	
<b>DEFICIENTE</b> : Cuando el puntaje es entre 8 y 13 Para esta clasificación se tomarán las acciones legales que apliquen.	

<b>OBSERVACION:</b> Describa brevemente los sucesos más relevantes que se presentaron con el contratista.
<b>ASPECTOS POSITIVOS DEL CONTRATISTA</b>
<b>ASPECTOS NEGATIVOS DEL CONTRATISTA</b>
<b>COMPROMISOS (Cuando Es Una Evaluación De seguimiento y/o Su Medición Este En El Rango Aceptable)</b>

Contratista: Angela Daniela Ospina



Supervisor: Diana Carolina Argüello

